

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні педагогічної ради  
«\_\_28\_\_» грудня 2020 року  
Директор ліцею Н.І. Мовчан

## **План роботи**

**Дмитрушківського ліцею Дмитрушківської сільської ради  
Уманського району Черкаської області**

**на II семестр 2020/2021 навчального року**

## Січень

<i><b>I. Організація освітнього процесу</b></i>					
1.	Корекція розкладу уроків на II семестр	11-15.01	Горбатюк Л.Л., Біла Н.М.		
2.	Профорієнтаційна зустріч у рамках проекту „Твоя професія поряд”	25–29.01	Горбатюк Л.Л. Біла Н.М.		
3.	Складання планової мережі на наступний рік	До 18.01	Горбатюк Л.Л., Біла Н.М.	Мережа	
4	Засідання парламенту	щопонеділка	Нетупська Т.М.		
5	Сприяння реєстрації випускників на пробне ЗНО – 2021	Протягом місяця	Горбатюк Л.Л.		
6.	Сприяння реєстрації випускників на основну сесію ЗНО-2021	Протягом місяця	Горбатюк Л.Л.		
<i><b>II. Управлінська діяльність</b></i>					
1	<b>Видати наказ по школі:</b>  • Про надання щорічної відпустки працівникам школи	До 30.01	Мовчан Н.І.		
2	<b>Нарада при директорові:</b>  1. Підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	21.01	Мовчан Н.І.		

	<p>2. Про результати навчально-виховної роботи за I семестр.</p> <p>3. Виконання навчальних програм.</p> <p>4. Стан роботи з обдарованими учнями.</p> <p>5. Про профілактичну роботу по запобіганню булінгу</p> <p>6. Про дотримання вимог Інструкції про порядок доставки, обліку та збереження підручників</p> <p>7. Про підсумки виконання річного плану за I семестр.</p>				
<b><i>III. Науково-методичне забезпечення , робота з педкадрами</i></b>					
1.	Засідання МО	04-15.01	Горбатюк Л.Л., керівники МО		
2.	<p><b>Інструктивно-методична нарада при заступниках:</b></p> <p>1. Підготовка випускників до проходження ЗНО.</p> <p>2. Про участь у виставці ППД.</p> <p>3. Про стан ведення класних журналів та журналів з гурткової роботи у I семестрі.</p> <p>4. Про роботу шкільних гуртків і секцій.</p> <p>5. Про затвердження планів виховної роботи класних керівників на II семестр.</p>	15.01	Горбатюк Л.Л., Світова І.М.		
<b><i>IV. Становлення й розвиток виховної системи, соціально-психологічний супровід</i></b>					
1	Утворення Черкаської області	11-15.01			
2	День Соборності України	22.01.	класні керівники		

3	Міжнародний день пам'яті Голокосту	26.01.	Нетупська Т.М., Середенко О.С.		
4	День пам'яті героїв Крут	29.01.	Діденко Г.В., Середенко О.С.		
<b><i>V. Охорона життя і здоров'я учнів, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу</i></b>					
1.	Провести плановий інструктаж по ТБ і ОП з операторами котельні школи, кухарями	04-15.01	Горбатюк Л.Л.		
2.	Проведення інструктажів з ОП, безпеки життєдіяльності для учнів	18-22.01	вчителі-предметники, класні керівники		
<b><i>VI. Робота з батьками учнів</i></b>					
1	Засідання батьківського комітету	25.01	Мовчан Н.І.	протокол	
<b><i>VII. Адміністративно-господарська діяльність</i></b>					
1.	Поточний ремонт шкільних меблів	04– 22.01	Ващенко О.В Гейко Т.О.		
2.	Підготовка планів і кабінетів до навчання після зимових канікул	04– 22.01	Учителі		
<b><i>VIII. Робота шкільної бібліотеки</i></b>					
1	Провести конкурс на кращого читця серед учнів середньої ланки	Протягом місяця	Гребенник Н.Ю.		

## Лютий

<i>I. Організація освітнього процесу</i>					
1.	Взяти на облік дітей, схильних до правопорушень, вести з ними індивідуальну роботу, залучати їх до участі у позашкільній роботі.	Протягом місяця	Свігова І.М. соціальні педагоги		
2.	Засідання парламенту	щопонеділка	Нетупська Т.М.		
<i>II. Управлінська діяльність</i>					
1	<b>Видати накази по школі</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Про підготовку педагогічної ради</li></ul>	Протягом місяця	Мовчан Н.І.		
2	<b>Наради при директорові:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Про контроль за відвідуванням учнями 1-11-х класів навчальних занять.</li><li>Про роботу з неблагополучними сім'ями, учнями, які знаходяться на внутрішньо шкільному обліку.</li><li>Організація харчування учнів 1-11-х класів.</li><li>Про результати проведення бібліотечних уроків.</li></ol>	01.02	Мовчан Н.І.		
3	Моніторинг розвитку та формування ключових компетентностей учнів на навчальних заняттях з предметів природничої освітньої галузі у початкових класах.	Протягом місяця	Мовчан Н.І. Свігова І.М.		

<b>III. Науково-методичне забезпечення , робота з педагогами</b>					
1	<b>Інструктивно- методична нарада при заступникові:</b>  1. Про участь учителів у виставці ППД.	19.02	Горбатюк Л.Л.	протокол	
2	Декада педагогічної майстерності	01-12.02	Горбатюк Л.Л., Біла Н.М.		
<b>IV. Становлення й розвиток виховної системи, соціально- психологічний супровід</b>					
1.	Тиждень дитячої та юнацької книги	08-19.02	Гребенник Н.Ю.		
2.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15.02	класні керівники		
3	День Героїв Небесної Сотні	22.02	Нетупська Т.М., Середенко О.С.		
4	Міжнародний день рідної мови	20.02	класні керівники		
5	День закоханих	15.02	Класні керівники		
6	День безпеки роботи в Інтернеті	12.02	Фурман І.В.		
7.	Загальношкільний конкурс «Super class-це про нас» номінація «Ініціативний клас»	Протягом місяця	Свігова І.М. Нетупська Л.Л.		
8.	Години спілкування	Щопонеділка	Свігова І.М.		
9	Тренінгове заняття з теми «Норми поведінки в навчальному закладі» в 5-б класі		Бігун О.В.		
10	Тренінгове заняття з теми «Спілкування з протилежною статтю» в 8-б класі		Бігун О.В.		

11	Тренінгове заняття з теми «Шкідливі звички» в 10 класі		Бігун О.В.		
<b><i>V. Охорона життя і здоров'я учнів, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу</i></b>					
1.	Проведення заходів профілактики нещасних випадків на шкільному подвір'ї	Протягом місяця	Класні керівники,		
2.	Контроль санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях.	Протягом місяця	Адміністрація ліцею		
3	Тиждень з охорони праці (знання пожежної безпеки)	08-19.02.	Запорожець Т.Ф.		
<b><i>VI. Робота з батьками учнів</i></b>					
1	Засідання батьківського комітету	26.02	Мовчан Н.І.	протокол	
<b><i>VII. Адміністративно-господарська діяльність</i></b>					
1	Проведення поточного ремонту		Ващенко О.В. Гейко Т.О.		
<b><i>VIII. Робота шкільної бібліотеки</i></b>					
1	Тиждень дитячої та юнацької книги	08-12.02.	Гребенник Н.Ю.		

## Березень

<i>I. Організація освітнього процесу</i>					
1.	Засідання парламенту	01.03	Нетупська Т.М.		
2.	Звіт роботи гуртків. Виставка дитячих робіт		Світова І.М. керівники гуртків		
<i>II. Управлінська діяльність</i>					
1	<b>Видати накази по школі:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про підсумки атестації педагогічних працівників</li> <li>• Про формування творчої групи для складання проекту річного плану</li> <li>• Про розроблення проекту навчального плану та проведення попереднього розподілу педагогічного навантаження</li> <li>• Про проведення дня ЦЗ</li> </ul>	Протягом місяця	Мовчан Н.І.		
2	<b>Нарада при директорові:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан охоплення дітей школи гарячим харчуванням.</li> <li>2. Про підготовку до проведення Дня ЦЗ.</li> <li>3. Про хід атестації педпрацівників.</li> <li>4. Про підготовку до засідання педагогічної ради</li> </ol>	15.03	Мовчан Н.І.		
3	Моніторинг розвитку та формування ключових компетентностей учнів на навчальних заняттях з предметів природничої освітньої галузі у початкових класах.	Протягом місяця	Мовчан Н.І. Світова І.М.		
4	<b>Педагогічна рада:</b>	23.03	Мовчан Н.І.	протокол	



	<p>1. Про традиційні та сучасні педагогічні технології у сфері сучасного уроку ( презентація досвіду роботи педагогів що атестуються).</p> <p>2.Про моніторинг розвитку та формування ключових компетентностей учнів на навчальних заняттях з предметів природничої освітньої галузі у початкових класах.</p> <p>3. Підготовка до проведення ДПА учнів 4-го, 9-го, 11-го класів.</p>				
<b>III. Науково-методичне забезпечення , робота з педкадрами</b>					
1	Засідання МО	22.03-26.04	Горбатюк Л.Л., керівники МО	протокол	
2	Підготовка матеріалів до засідання атестаційної комісії	До 19.03.	Горбатюк Л.Л., Біла Н.М.		
3	Засідання атестаційної комісії	23.03	Мовчан Н.І.	протокол	
4	<p><b>Інструктивно -методична нарада при заступникові:</b></p> <p>1. Про організацію оздоровлення дітей влітку-2021.</p> <p>2. Про результати перевірки класних журналів</p> <p>3. Про стан ведення шкільної документації</p>	19.03	Горбатюк Л.Л., Світова І.М.		
5	Засідання робочої групи щодо підготовки проекту річного плану на 2020/2021н.р., визначення основних завдань і проблем.	29.03	Мовчан Н.І.		
<b>IV. Становлення й розвиток виховної системи, соціально-психологічний супровід</b>					
1.	Година спілкування	Щопонеділка	Світова І.М.		
2.	«Шевченківські дні»  (заходи, присвячені дню народження Т.Г. Шевченка)	09- 12.03.	Запорожець Т.Ф.  Бондар А.М.		
3.	Конкурс дитячої художньої творчості	19.03	Світова І.М.		

4	Свято жінок – 8 березня	05.03	Нетупська Т.М., Середенко О.С.		
5	Тренінгове заняття «Шкідливим звичкам – ні!» до Міжнародного дня боротьби з туберкульозом.	18.03.	Бігун О.В., Ткаченко О.І.		
6	День визволення села від німецьких загарбників.	07.03	Діденко Г.В.		
7	Всесвітній день води		Скурагиська М.В., Виштак С.Л.		
8.	Загальношкільний конкурс «Super class-це про нас» номінація «Вихований клас»	Протягом місяця	Світова І.М. Нетупська Л.Л.		
9	Тренінгове заняття «Бути толерантним до всіх» у 2-б класі		Бігун О.В.		
10	Тренінгове заняття « Гендерна рівність» у 9 класі		Бігун О.В.		
11	Бесіда « Чи вміємо ми спілкуватись» у 7 класі		Бігун О.В.		
12	Тренінгове заняття « Умій дружити» у 4-а класі		Бігун О.В.		
<b><i>V. Охорона життя і здоров'я учнів, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу</i></b>					
1.	Бесіда з попередження нещасних випадків на водоймищах під час льодоходу		Класні керівники,		
2.	Бесіди з профілактики нещасних випадків на період весняних канікул	22-26.03	Класні керівники,		
3	Проведення загального огляду будівель і споруд.	Протягом місяця	Вашенко О.В. Лиса І.В., Гейко Т.О.		
<b><i>VI. Робота з батьками учнів</i></b>					

1	Засідання батьківського комітету	29.03	Мовчан Н.І.	протокол	
<b><i>VII. Адміністративно-господарська діяльність</i></b>					
1	Проведення поточного ремонту	Протягом місяця	Ващенко О.В. Лиса І.В., Гейко Т.О.		
2	Благоустрій шкільного двору	Протягом місяця	Ващенко О.В. Лиса І.В., Гейко Т.О.		
<b><i>VIII. Робота шкільної бібліотеки</i></b>					
1	Виставка творів Т.Г.Шевченка, присвячено Дню народження поета	Протягом місяця	Гребенник Н.Ю.		

## Квітень

<b><i>I. Організація освітнього процесу</i></b>					
1.	Поновлення банку даних обдарованої учнівської молоді	До 19.04.	Горбатюк Л.Л., Біла Н.М.		
2.	Засідання парламенту	05.04	Нетупська Т.М.		
3.	Складання розкладу Державної атестації і консультацій	До 20.04.	Горбатюк Л.Л., Біла Н.М.		
4	Урок – реквієм до дня Чорнобильської трагедії	23.04	Нетупська Т.М., Середенко О.С.		

## II. Управлінська діяльність

1	<b>Видати накази по школі:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації</li><li>• Про проведення військово-польових зборів</li><li>• Про підсумки атестації вчителів</li><li>• Про створення комісії для проведення ДПА</li></ul>	Протягом місяця	Мовчан Н.І.		
2	<b>Нарада при директоріві:</b> <p>1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Державна підсумкова атестація</li><li>• Навчальна практика, екскурсії, оздоровлення</li><li>• Організація проведення державного тестування, військово-польових зборів.</li></ul> <p>2. Про підсумки проведення атестації педагогів школи.</p> <p>3. Про стан роботи педагогічного колективу з охорони здоров'я дітей та безпеки життєдіяльності в навчально-виховному процесі.</p> <p>4. Стан відвідування учнями школи</p>	12.04	Мовчан Н.І.		
<b>III. Науково-методичне забезпечення , робота з педагогами</b>					
1	Аукціон педагогічних ідей (пропозиції до річного плану роботи школи та планів МО на новий навчальний рік).	26.04	Горбатюк Л.Л.		
2	Провести обговорення щодо формування освітньої програми	Протягом місяця	Горбатюк Л.Л., Біла Н.М.		
3	Індивідуальні консультації, надання методичної допомоги учителям-предметникам: «Все про ДПА»	Протягом місяця	Горбатюк Л.Л., Біла Н.М.		
4	<b>Інструктивно- методична нарада при заступникові:</b>	16.04	Горбатюк Л.Л.,		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підготовку та проведення ДПА у 4, 9 та 11 класах</li> <li>2. Про підготовку заходів, присвячених річниці аварії на Чорнобильській АС.</li> <li>3. Обговорення проекту освітньої програми на новий навчальний рік.</li> <li>4. Про результати перевірки класних журналів та журналів ГПД.</li> </ol>		Світова І.М.		
<b><i>IV. Становлення й розвиток виховної системи, соціально-психологічний супровід</i></b>					
1	Години спілкування	Щопонеділка	Світова І.М.		
2	Місячник по благоустрою та озелененню. Провести трудові десанти «Збережемо довкілля». Прибирання шкільної території.	Протягом місяця	Світова І.М. класні керівники		
3	День профілактики правопорушень	09.04.	Світова І.М.		
4	Всесвітній день Землі	03.04.	класні керівники		
5	День Чорнобильської трагедії	26.04.	Нетупська Т.М., Середенко О.С.		
6	Загальношкільний конкурс «Super class-це про нас» номінація «Спортивний клас»	Протягом місяця	Світова І.М. Нетупська Л.Л.		
7	Тренінгове заняття «Вирішуємо конфлікти» у 1-а класі		Бігун О.В.		
8	Тренінгове заняття «Стилі поведінки в конфліктних ситуаціях» у 3-б класі		Бігун О.В.		
9	Тренінгове заняття «взаємовідносини в класному колективі» у 4-б класі		Бігун О.В.		
<b><i>V. Охорона життя і здоров'я учнів, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу</i></b>					
1	Тиждень охорони праці (поводження у надзвичайних ситуаціях).	15-19.04.	Запорожець Т.Ф.		

2	Підготовка плану літнього оздоровлення.	До 30.04.	Світова І.М.		
<b><i>VI. Робота з батьками учнів</i></b>					
1	Засідання батьківського комітету	26.04	Мовчан Н.І.	протокол	
2	Загальношкільні батьківські збори	30.04	Мовчан Н.І.	протокол	
<b><i>VII. Адміністративно-господарська діяльність</i></b>					
1	Проведення поточного ремонту		Ващенко О.В. Гейко Т.О.		
2	Благоустрій шкільного двору		Ващенко О.В. Гейко Т.О.		
<b><i>VIII. Робота шкільної бібліотеки</i></b>					
1	Виставка до дня Чорнобильської трагедії	До 26.04.	Богдан Т.Ю.		

## Травень

<b><i>I. Організація навчально-виховного процесу</i></b>					
1.	Підготовка і проведення Дня цивільного захисту.	13.05	Мовчан Н.І.	наказ	
2.	Провести вахту Пам'яті, присвячену Дню Перемоги.				
3.	Засідання парламенту	07.05	Нетупська Т.М.		
4	Скласти графік проходження навчальної практики учнями 5-8, 10 класів	17-21.05	Горбатюк Л.Л.,		

			Біла Н.М.		
5	Державна підсумкова атестація, 11 клас		Горбатюк Л.Л.		
6	Державна підсумкова атестація, 4 клас	17-21.05	Горбатюк Л.Л., Біла Н.М.		
7	Підготовка матеріалів для проведення державної підсумкової атестації	До 05.05	Горбатюк Л.Л., Біла Н.М., вчителі-предметники		
<b>II. Управлінська діяльність</b>					
1	<b>Видає накази по школі:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про допуск учнів 9 класу до ДПА</li> <li>• Про звільнення від складання ДПА</li> <li>• Про підсумки проведення об'єктового тренування</li> <li>• Про організацію проведення випускного вечора</li> <li>• Про затвердження графіку проведення навчальних екскурсій та навчальної практики</li> <li>• Про оформлення й видачу документів про освіту</li> <li>• Про відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей під час оздоровлення</li> <li>• Про організацію роботи з ОП, БЖ в шкільному таборі літнього відпочинку та таборі праці і відпочинку для старшокласників</li> <li>• Про нагородження похвальними грамотами</li> </ul>	Протягом місяця	Мовчан Н.І.		
2	<b>Нарада при директорові</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про організацію проведення випускного вечора</li> <li>• Про організацію роботи з ОП, БЖ в шкільному таборі літнього відпочинку та таборі праці і відпочинку для старшокласників</li> </ul>	11.05	Мовчан Н.І.		
3	<b>Педагогічна рада:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про звільнення учнів 9-х, 11-х класів від ДПА.</li> <li>2. Про допуск учнів до складання ДПА.</li> </ol>		Мовчан Н.І.		

**III. Науково-методичне забезпечення, робота з педкадрами**

1	Анкетування «Планусмо методичну роботу»	11-14.05	Горбатюк Л.Л.		
2	Засідання МО	Протягом місяця	Горбатюк Л.Л., керівники МО		
3	<b>Інструктивно- методична нарада при заступникові:</b> 1. Про ефективність організації методичної роботи в ліцеї	21.05	Горбатюк Л.Л.		

**IV. Становлення й розвиток виховної системи, соціально-психологічний супровід**

1	День пам'яті та примирення	08.05.	Нетупська Т.М., Середенко О.С.		
2	День Перемоги	09.05.	Нетупська Т.М., Середенко О.С.		
3	День матері та сім'ї	10.05.	Нетупська Т.М., Середенко О.С.		
4	Тиждень патріотичного виховання	05-07.05	Віштак С.Г.		
5	Тиждень безпеки життєдіяльності		Запорожець Т.Ф., Горбатюк Л.Л.		
6	Святкові заходи по закінченню початкової школи	21.05	Лівшун О.В., Платонова Л.В., Дуднікова А.О.		
7	Свято останнього шкільного дзвоника	28.05	Нетупська Т.М.,		



			Середенко О.С.		
8	Свято випускного вечора		Нетупська Т.М.		
9	Загальношкільний конкурс «Super class-це про нас» номінація «Артистичний клас»	Протягом місяця	Світова І.М. Нетупська Л.Л.		
10	Бесіда «Умій стримувати себе»		Бігун О.В.		
11	Бесіда «Адміністративна відповідальність за булінг у ліцеї»		Бігун О.В.		
<b><i>V. Охорона життя і здоров'я учнів, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу</i></b>					
1.	Інструктажі з правил поведінки під час перебування в пришкільному оздоровчому таборі		Класні керівники,		
<b><i>VI. Робота з батьками учнів</i></b>					
1	Засідання батьківського комітету	24.05	Мовчан Н.І.	протокол	
2	Батьківські збори майбутніх першокласників	25.05	Мовчан Н.І., Кріг З.В.		
<b><i>VII. Адміністративно-господарська діяльність</i></b>					
1	Проведення поточного ремонту		Ващенко О.В. Гейко Т.О.		
2	Організувати й планувати літній ремонт приміщення школи, підготовка школи до нового навчального року	Протягом місяця	Ващенко О.В. Гейко Т.О.		
<b><i>VIII.Робота шкільної бібліотеки</i></b>					
1	Інвентаризація бібліотечних фондів підручників	Протягом	Гребенник Н.Ю.		

		місяця			
--	--	--------	--	--	--

## Червень

### I. Організація освітнього процесу

1	Оздоровлення учнів	31.05-11.06	Мовчан Н.І., Кріг З.В.		
2	День захисту дітей	01.06	Нетупська Т.М., Середенко О.С.		
3	Випуск учнів 11 класу		Мовчан Н.І.		
4	Навчально-виробнича практика	31.05-11.06	Горбатюк Л.Л., Біла Н.М.		
5	ДПА, 9 клас	31.05-09.06	Горбатюк Л.Л., Біла Н.М.		

### II. Управлінська діяльність

1	<b>Видати накази по школі:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про переведення учнів 5-8 та 10-го класів до наступних класів</li> <li>• Про випуск учнів 9-го класу</li> <li>• Про результати державної підсумкової атестації</li> <li>• Про результати перевірки класних журналів, журналів для факультативних занять та гурткової роботи</li> <li>• Проведення навчальної практики у 5-8-х і 10-му класах</li> <li>• Про підсумки навчально-виховного процесу в 2020/2021 н.р.</li> </ul>	Протягом місяця	Мовчан Н.І.		
2	<b>Нарада при директорові:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про результати перевірки умінь і навичок читання учнів 1-4-х класів.</li> <li>2. Про виконання навчальних програм</li> <li>3. Про підсумки навчально-виховної роботи у 2020/2021 н.р.</li> </ol>	11.06	Мовчан Н.І.		

	4. Про роботу пришкільного табору з денним перебуванням. 5. Про стан проведення державної підсумкової атестації у випускних класах.				
3	<b>Педагогічна рада:</b>  1. Про переведення учнів 5-8-х та 10-го класів до наступного класу.  2. Про випуск учнів 9-го класу зі школи.  3. Про випуск учнів 11 класу зі школи.		Мовчан Н.І.		
<b>III. Науково-методичне забезпечення , робота з педкадрами</b>					
1	Планування роботи на 2021/2022 н.р.	Протягом місяця	Мовчан Н.І., Кріт З.В.		
2	Забезпечити самоосвіту педагогів (поповнення портфоліо учителя)	Протягом місяця	Горбатюк Л.Л.		
<b>IV. Становлення й розвиток виховної системи, соціально-психологічний супровід</b>					
1	Міжнародний день захисту дітей	01.06	Нетупська Т.М., Середенко О.С.		
2	Організація роботи пришкільних таборів з денним перебуванням		Запорожець Т.Ф., Кріт З.В.		
<b>V. Охорона життя і здоров'я учнів, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу</b>					
1.	Інструктаж з правил поведінки під час літніх канікул		Класні керівники		
<b>VI. Робота з батьками учнів</b>					
1	Засідання батьківського комітету	11.06	Мовчан Н.І.	протокол	

***VII. Адміністративно-господарська діяльність***

1	Проведення ремонту приміщення школи та філій	Протягом місяця	Мовчан Н.І., Кріт З.В., Ващенко О.В, Гейко Т.О.		
2	Проведення літньої навчальної практики на пришкольній території для учнів 5-8 та 10-го класів	Протягом літнього періоду	Керівник практики		
<b><i>VIII. Робота шкільної бібліотеки</i></b>					
1	Прийняттяй видача шкільних підручників	До 18.06.	Гребенник Н.Ю.		
2	Планування роботи на наступний навчальний рік	До 18.06.	Гребенник Н.Ю.		