

ДМИТРУШКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ДМИТРУШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
УМАНСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

09.03.2022

с. Дмитрушки

№ _____/01-03

Про організацію освітнього процесу
Дмитрушківського ліцею,
Гереженівської, Пугачівської,
Гродзевської філій

Відповідно до указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", на виконання листа Міністерства освіти і науки України від 06.03.2022 № 1/3371-22 "Про організацію освітнього процесу", розпорядження сільського голови від 09.03.2022 № 31/02-05 "Про організацію освітнього процесу", наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Дмитрушківської сільської ради Уманського району Черкаської області від 09.03.2022 № 31 "Про організацію освітнього процесу"

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити призупинення освітнього процесу у дошкільних підрозділах Гереженівської, Пугачівської, Гродзевської філіях з 14.03.2022 до 31.03.2022.

2. Організувати дистанційне навчання або використовувати окремі елементи у Дмитрушківському ліцеї, Гереженівській філії з 14.03.2022 до 31.03.2022.

3. Кріт З.В., завідувачу Гереженівської філії, Орловській В.В., завідувачу Пугачівської філії, Дерев'янку Т.Ю. завідувачу Гродзевської філії:

3.1. Зосередити головну увагу на психологічній підтримці дітей.

Постійно

4. Для реалізації процесу дистанційного навчання використовувати:

- он-лайн регіональні платформи;
- платформи: Google Classroom, Zoom, Google Meet, Skype.

- платформи: Messenger, Viber для проведення індивідуальних консультацій з батьками та здобувачами освіти через мобільний зв'язок - в асинхронному режимі;
- здійснювати розміщення завдань та рекомендацій Google Classroom
- листування через електронну пошту.

3. Педагогічним працівникам на час дистанційного навчання:

- 1) надавати корекційні послуги дітям з особливими освітніми потребами в залежності від рівнів підтримки, за якими вони розподілені;
- 2) зосередити головну увагу на психологічній підтримці дітей;
- 3) облік навчальних досягнень здійснювати відповідно до законодавства, використовуючи електронний класний журнал/щоденники.

4. Класним керівникам постійно тримати на контролі місцезнаходження учнів.

5. Ващенко О.В., заступнику директора з господарської частини, Дмитрушківського ліцею, Кріт З.В., завідувачу Гереженівської філії, Орловській В.В., завідувачу Пугачівської філії, Дерев'янку Т.Ю. завідувачу Гродзевської філії:

5.1. Продовжити проведення комплексу робіт щодо підтримання функціонування мереж, комунікацій, інженерних споруд, збереження майна закладу.

5.2. Встановити економний режим опалювання приміщень та використання енергоносіїв.

5.3. Залучати працівників до виконання робіт, що мають оборонний характер та до суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану.

6. Майданюк І.І., бухгалтеру (головному), забезпечити оплату праці відповідно до умов, встановлених за професією (посадою), на яку їх призначено (розмір якої не може бути нижчим від розміру середньої зарплати за основним місцем роботи).

7. Оприлюднити даний наказ на сайті ліцею до 12.03.2022.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Ніна МОВЧАН

З наказом ознайомлені

Лариса ГОРБАТЮК
Зоя КРІТ
Олександр ВАЩЕНКО
Тетяна ДЕРЕВ'ЯНКО
Валентна ОРЛОВСЬКА